**T.C.**

**FEKE KAYMAKAMLIĞI**

**Kırıkuşağı İlkokulu Müdürlüğü**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**Adana-2023**

 



**İSTİKLÂL MARŞI**

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;**

**Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.**

**O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;**

**O benimdir, o benim milletimindir ancak.**

**Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!**

**Kahraman ırkıma bir gül… ne bu şiddet bu celâl?**

**Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,**

**Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.**

**Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.**

**Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!**

**Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;**

**Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.**

**Garb’ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;**

**Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.**

**Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,**

**"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?**

**Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;**

**Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.**

**Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın…**

**Kim bilir, belki yarın… belki yarından da yakın.**

**Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!**

**Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.**

**Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;**

**Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.**

**Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?**

**Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!**

**Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,**

**Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.**

**Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:**

**Değmesin ma’bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!**

**Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli**

**Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli**

**O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;**

**Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,**

**Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na’şım;**

**O zaman yükselerek Arş’a değer, belki başım.**

**Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;**

**Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.**

**Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:**

**Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;**

**Hakkıdır, Hakk’a tapan milletimin istiklâl!**

**MEHMET AKİF ERSOY**



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**Mustafa Kemal Atatürk, 20 Ekim 1927**

****

 Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Yönetimler hizmet verdiği paydaşların ihtiyaç ve isteklerini dikkate alıp, mevcut potansiyeli de tespit ederek yönetme planlamasını yapmak, aralıklı olarak da bu planlamanın gerçekleştirilme oranlarını, paydaşlarına uygulayacağı memnuniyet anketleri ile öz değerlendirmeki, planlamasının uygulama başarısını belirlemek, başarısız görülen noktalarda gerekli çalışmalarını yaparak başarısız oldukları alanları geliştirmek zorundadır.

 Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Okulumuz 2024-2028 “Stratejik Planı” oluşturulmuştur. Bu Stratejik Planlamanın oluşturulmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

 Abdullah BOZKURT

 Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8

BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ 13

BÖLÜM III : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26

BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28

BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME 36

BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 37

|  |
| --- |
| **TABLOLAR DİZİNİ** |
| **NO** | **TABLO ADI** | **SAYFA** |
| **TABLO:1**  | STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 8 |
| **TABLO:2** | KANUNLAR | 13 |
| **TABLO:3** | YÖNETMELİKLER | 13 |
| **TABLO:4** | YÖNERGELER | 14 |
| **TABLO:5** | OKUL KÜNYESİ | 15 |
| **TABLO:6** | ÇALIŞAN BİLİGLERİ | 16 |
| **TABLO:7** | OKUL YERLEŞKESİNE İLİKŞKİN BİLİGLER | 16 |
| **TABLO:8** | SINIF VE ÖĞRENCİ SAYILARI | 17 |
| **TABLO:9** | TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | 17 |
| **TABLO:10** | GELİR-GİDER | 17 |
| **TABLO:11** | ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | 19 |
| **TABLO:12** | ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ | 20 |
| **TABLO:13** | VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | 21 |
| **TABLO:14** | GÜÇLÜ YÖNLER | 22 |
| **TABLO:15** | ZAYIF YÖNLER | 23 |
| **TABLO:16** | FIRSATLAR | 23 |
| **TABLO:17** | TEHDİTLER | 24 |
| **TABLO:18** | GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 24 |
| **TABLO:19** | TEMEL DEĞERLERİMİZ | 26 |
| **TABLO:20** |  1.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 27 |
| **TABLO:21** |  1.1 STRATEJİK HEDEF EYLEMLER | 28 |
| **TABLO:22** |  1.2 STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 28 |
| **TABLO:23** |  1.2 STRATEJİK HEDEF EYLEMLER | 29 |
| **TABLO:24** |  1.3 STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 29 |
| **TABLO:25** |  1.3 STRATEJİK HEDEF EYLEMLER | 29 |
| **TABLO:26** |  2.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 30 |
| **TABLO:27** |  2.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER | 31 |
| **TABLO:28** |  3.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 32 |
| **TABLO:29** |  3.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER | 33 |
| **TABLO:30** |  3.2. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 33 |
| **TABLO:31** |  3.2. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER | 34 |
| **TABLO:32** | MALİYETLENDİRME  | 35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞEKİLLER DİZİNİ** |   |
| **NO** | **TABLO ADI** | **SAYFA** |
| **ŞEKİL:1**  | Süphandere İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli | 9 |
| **ŞEKİL:2** | Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | 11 |
| **ŞEKİL:3** | Paydaş Döngüsü | 18 |

|  |
| --- |
| **KISALTMALAR** |
| **GZFT** | GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT |
| **MEBBİS** | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ |
| **KHK** | KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME |
| **MEB** | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI |
| **DYS** | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ |
| **TEFBİS** | TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ |
| **FATİH** | FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ |
| **OAB** | OKUL AİLE BİRLİĞİ |

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Kırıkuşağı İlkokulunun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

 GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmaktadır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ABDULLAH BOZKURT | OKUL MÜDÜRÜ | ABDULLAH BOZKURT | OKUL MÜDÜRÜ |
| ZEYNEP KODAZ | ANASINIFI ÖĞRETMENİ | ZEYNEP KODAZ | ANASINIFI ÖĞRETMENİ |
|  |  |  |  |

**TABLO:1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

 Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Okulumuzda üçüncü stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Adana Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 09.01.2023 tarihli ve 67892163 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

|  |
| --- |
| Hazırlık Programının OluşturulmasıStratejik Planlama Yöntem ve KapsamıStratejik Plan Ekip ve KurullarıStratejik Planlama İş Takvimi |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TarihiGelişim | MevzuatAnalizi | FaaliyetAlanları ileSunulan Hizmetler | PaydaşAnalizi | Kurum İçi ve Kurum Dışı AnalizPEST AnaliziGZFT AnaliziÜst Politika Belgeleri Analizi |



|  |
| --- |
| Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |



|  |
| --- |
| Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi |



 Vizyonun Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| Misyonun Belirlenmesi | Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi |
| Temaların Belirlenmesi |
| Stratejik Amaçların Belirlenmesi |
| Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi |
| Performans Göstergelerin Belirlenmesi | Stratejilerin Belirlenmesi |
| Nihai Stratejik Plan |

|  |
| --- |
| Performans ProgramıYıllık Performans Hedefleri İle Faaliyet ve Projeler |

|  |
| --- |
| İzleme ve DeğerlendirmeFaaliyet Raporu |

|  |
| --- |
| Şekil 1: Kırıkuşağı İlkokulu Stratejik Planlama Modeli |

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

 Stratejik Planına (2023/2024) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmada izlenilen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı

* + İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
	+ Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
	+ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
	+ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.
1. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilinir , gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.
2. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilinir faaliyetler belirlendi.
3. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için “Performans Göstergeleri” tanımlandı.
5. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.
6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.
7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.
8. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları ,hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim

Ekibine ve planın hazırlanmasında ve uygulanmasında yardımı olan İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve AR-GE birimine teşekkür ederiz**.**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI**

****

**İLÇE MEM**

**Önerileri**



**Süphandere İlkokulu/Ortaokulu**

**Durum Analizi**

**Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

**Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.**

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

1. **Tarihi gelişimi**
2. 1963 eğitim öğretim yılında Kırıkuşağı İlkokulu adıyla Kırıkuşağı Köyü'nde eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2000-2003 yıllarında da mevcut yeni binasında Kırıkuşağı İlköğretim Okulu adıyla sekiz yıllık eğitim vermeye başlamıştır. 2003 Eğitim Öğretim yılı sonunda öğrenci eksikliği dolayısıyla ortaokul kapatılmıştır.1974 yılından itibaren yeni binada hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuz Kırıkuşağı Mahallesi'nde İlkokul olarak eğitim öğretim vermeye devam etmektedir.
3. Kurumun yapısı

Adana Kırıkuşağı İlkokulu, 1 Müdür Yetkili Öğretmen , 1 Anasınıfı Öğretmeni, 1 TYP İş-Kur Çalışanı ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuzda toplam 15 öğrencimiz vardır.

Okulumuzun 3200 metrekare kullanım alanı vardır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim modelleri uygulanmaktadır. Okulumuzda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir.

 **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

|  |  |
| --- | --- |
|  | KANUNLAR |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Sayı |  | No |  | Adı |
|  | Tarih |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 03/03/1924 |  | 63 |  | 430 |  | Tevhidi Tedrisat Kanunu |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2/7/2018 |  | KHK 703 |  | MADDE 22 |  | ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 23/07/1965 |  | 12056 |  | 657 |  | Devlet Memurları Kanunu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24/06/1973 |  | 14574 |  | 1739 |  | [**Millî Eğitim Temel Kanunu**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temkanun_0/temelkanun_0.html) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24/10/2003 |  | 25269 |  | 4982 |  | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TABLO 2: KANUNLAR** |
|  |

|  |
| --- |
| YÖNETMELİK |
| YayımladığıResmiGazete/TebliğlerDergisi | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 13.01.2018 | 30300 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve YerDeğiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 18/06/2014 | 29034 | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 07/07/2018 | 30471 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 10/11/2017 | 30236 | Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve YerDeğiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 12/09/2012 | 28409 | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 20/03/2012 | 28239  | Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| 05/05/2012 | 28283 | Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |
|  |

**TABLO 3: YÖNETMELİKLER**

|  |
| --- |
| YÖNERGE |
|  | Yayın |  |  |  | Adı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Tarih |  | Sayı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 27/03/2017 |  | 4042083  |  | [**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulonc_1/okulonc_1.html) |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Uygulama Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulonc_1/okulonc_1.html) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 26/08/2014 |  | 3557646 |  | [**Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/cocukkulupleri_0/cocukkulupleri_0.html) |  |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/cocukkulupleri_0/cocukkulupleri_0.html) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19/08/2014 |  | 3450017 |  | [**Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogryetyonerge_0/ogryetyonerge_0.html) |  |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogryetyonerge_0/ogryetyonerge_0.html) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19/08/2014 |  | 3450049 |  | [**Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temegicyonerge_1/temegicyonerge_1.html) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | [**Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temegicyonerge_1/temegicyonerge_1.html) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16/04/2013 |  | 2666 |  | [**Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/%C3%83%C2%B6d%C3%83%C2%BCly%C3%83%C2%B6ner/%C3%83%C2%B6d%C3%83%C2%BCly%C3%83%C2%B6ner.html) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | [**ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/%C3%83%C2%B6d%C3%83%C2%BCly%C3%83%C2%B6ner/%C3%83%C2%B6d%C3%83%C2%BCly%C3%83%C2%B6ner.html) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

 **TABLO 4: YÖNERGELER**

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ADANA | **İlçesi:** FEKE |
| **Adres:**  | Kırıkuşağı Mah. Merkez Sokak No:185Feke/ADANA | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://www.google.com.tr/maps/place/ |
| **Telefon Numarası:**  | 536 376 65 77 | **Faks Numarası:** |  ------------ |
| **e- Posta Adresi:** | 720931@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** |  <https://fekekirikusagi.meb.kl2.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | İlkokul: 720931 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1963 | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 3 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 6 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 1 |
| Erkek | 9 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 15 | **Toplam** | 2 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 9 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 9 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

**TABLO 5: OKUL KÜNYESİ**

###

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çalışan Bilgileri TablosuUnvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **0** | **0** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **2** | **3** |

### TABLO 6:ÇALIŞAN BİLGİLERİ

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Z+1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **2** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **10** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **200** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3.000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| **Beceri atölyesi** | **0** |  |  |  |

### TABLO 7:OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

nci sayılataki tabloda verilmiştir.

 **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| Anasınıfı | 4 | 2 | 6 |
| 1/A | 1 | 2 | 3 |
| 2/A | 1 | 2 | 3 |
| 3/A | 0 | 0 | 0 |
| 4/A | 3 | 0 | 3 |
| Toplam | 9 | 6 | 15 |

### TABLO 8:SINIF VE ÖĞRENCİ SAYILARI

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

### TABLO 9:TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

###

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | **0,00 TL** | **0,00 TL** |
| **2023** | **0,00 TL** | **0,00 TL** |

### TABLO 10:GELİR-GİDER

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

ŞEKİL 3: PAYDAŞ DÖNGÜSÜ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Kırıkuşağı İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

 Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

alları alttaki tabloda verilmiştir.

 **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

 ‘’İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,76 | 95,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,75 | 95,00 |
| **3** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,73 | 95,00 |
| **4** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,93 | 99,00 |
| **5** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,64 | 93,00 |
| **6** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,80 | 96,00 |
| **7** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,50 | 90,00 |
| **8** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,70 | 94,00 |
| **9** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,76 | 95,00 |
| **10** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,00 | 80,00 |
| **11** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,57 | 91,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,64** | **92,98** |

**TABLO 11: ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,64 yüzdelik sonuç ise de %92,98 oranındadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
|  **KIRIKUŞAĞI İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
|  **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  | **ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,72 | 94,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,90 | 98,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,51 | 90,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,64 | 93,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,77 | 95,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,27 | 85,40 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,67 | 93,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,59 | 92,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,95 | 99,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,90 | 98,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,92 | 98,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,62 | 92,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,82 | 96,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,71** | **94,27** |

**TABLO 12: ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ**

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,71 yüzdelik sonuç ise de %94,27 oranındadır.

 **Veli Anketi Sonuçları:**

 ‘’İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

### Veli Anketi Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **KIRIKUŞAĞI İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,65 | 93,02 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,70 | 93,95 |
| **3** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,48 | 89,53 |
| **4** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,70 | 93,95 |
| **5** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,23 | 84,60 |
| **6** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,48 | 89,53 |
| **7** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,66 | 93,26 |
| **8** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,90 | 97,91 |
| **9** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,40 | 87,91 |
| **10** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,58 | 91,63 |
| **11** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,35 | 86,98 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,56** | **91,29** |

**TABLO 13: VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,55 yüzdelik sonuç ise de %91,14 oranındadır.

 **Genel Memnuniyet Oranlarımız:**

Öğretmen memnuniyeti 94,27, Öğrenci memnuniyeti 92,98, Veli memnuniyeti 91,14 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Kırıkuşağı İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

 ***GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

 Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

### *İçsel Faktörler*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması |
| **Çalışanlar** | Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olmasıDeneyimli,yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu |
| **Veliler** | Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul bahçesinin temiz ve düzenli olmasıOkul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması |
| **Donanım** | Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olmasıİnternet ağının aktif ve yeterli olması |
| **Bütçe** | OAB’nin aktif olarak çalışıyor olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olmasıOkul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışmasıÖncü çalışmalara sahip olmasıNitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi |
| **İletişim Süreçleri** | OAB’nin aktif olarak çalışıyor olmasıÖğretmenlerin yardımlaşarak çalışmasıWeb sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması |
| **Kurumsal Kültür** | Okul kültürünün oluşmuş olmasıSeçkin bir okul olması |

### TABLO 14:GÜÇLÜ YÖNLER

 **Zayıf Yönler**

### TABLO 15:ZAYIF YÖNLER

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Okul kültürü bilincinin eksikliği |
| **Çalışanlar** | Temizlik personel sayısının yeterli olmamasıGüvenlik görevlisinin bulunmaması |
| **Veliler** | Velilerin okula ilgilerinin yeterli olmamasıVelilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olmasıVelilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul bahçesinin yetersizliği |
| **Donanım** | Akıllı tahta ihtiyacıSpor malzemeleri eksikliği |
| **Bütçe** | Bakım onarım için bütçe olmaması |
| **Yönetim Süreçleri** |  |
| **İletişim Süreçleri** |  |
| **Eğitime Öğretime Erişim** |  Kış şartlarında yürüyerek okula gelmeleri |

### *Dışsal Faktörler*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması  |
| **Ekonomik** | Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği |
| **Sosyolojik** | Sağlık ocağının yakın ve işbirliği içinde olmasıVelilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmalarıOkulun ilçe merkzine yakın olması |
| **Teknolojik** | Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, , Konum itibariyle kitle iletişim araçlarına kolay ulaşabilir olması |
| **Mevzuat-Yasal** | Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi |
| **Jeopolitik konum** |  İlçeye yakın olunmasıilçeye günlük gidiş yapmalarının mümkün olması |

### TABLO 16:FIRSATLAR

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Yerel siyasetçilerin eğitim düzeyinin düşük olması

  |
| **Ekonomik** | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,  |
| **Sosyolojik** | Parçalanmış aile profilinin olmasıDilimizin etkili ve güzel kullanılmamasıNüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişimToplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olmasıSosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığıMedyanın olumsuz örnek olmasıDemografik dağılımın dengesiz oluşu |
| **Teknolojik** | Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisiİnternet bağımlılığının artmasıBilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık) |
| **Mevzuat-Yasal** | Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi |
| **Eğitim öğretime erişim** |  |
| **Jeopolitik konum** |  |

### TABLO 17:TEHDİTLER*alar*

### *tında yer alan stratejik amaç ve hedefler*

##  Gelişim ve Sorun Alanları

##  Süphandere İlkokulu / Ortaokulu sorun / gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir. Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | İlköğretimde devamsızlık |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **3** | Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerin oryantasyonu |
| **4** | Velilerin kişisel gelişimini artırmak  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **2** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **4** | Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **5** | Teknolojinin doğru kullanılması  |
| **6** | Velilerin kişisel gelişimini artırmak |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **2** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları  |
| **3** | Okul bütçesinin etkin ve verimli kullanımı  |
| **4** | Alternatif finansman kaynaklarının artırılması |
| **5** | Okulun sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları |
| **6** | Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, işbirliği |
| **7** | Kurumsal iletişimin devamlılığı |
| **8** | İş güvenliği ve okul güvenliği |

### TABLO 18:GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#  Okulumuz önceki stratejik plan dönemi çalışmaları kapsamında çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizi belirlenmiştir. 2019-2023 Plan döneminde ise yapılan toplantılar, misyon,vizyon,temel değerler öneri formları, stratejik plan hazırlama ekibinin kendi içindeki istişareleri ve nihai olarak öğretmenler kurulu kararı gereğince misyonumuz değiştirilmiş, vizyonumuz ve temel değerlerimizin kurumumuz ile bütünlük içerisinde olduğu görüldüğünden aynı kalmasına karar verilmiştir.

 ***MİSYONUMUZ***

*Milli Eğitim Temel Kanunu´nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen,kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan mutlu bireylerr yetiştirmektir.*

 ***VİZYONUMUZ***

*Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim öğretimle, dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.*

 ***TEMEL DEĞERLERİMİZ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***GÜVENİLİRLİK*** | ***HESAP VEREBİLİRLİK*** |
| ***EŞİTLİK VE ADALET*** | ***KATILIMCILIK*** |
| ***ŞEFFAFLIK*** | ***GİRİŞİMCİLİK*** |
| ***TAKIM ÇALIŞMASI*** | ***SÜREÇLERLE YÖNETİM*** |
| ***İLETİŞİM*** | ***TARAFSIZLIK*** |
| ***SAYGINLIK*** | ***İŞBİRLİĞİ*** |
| ***ÖNCÜLÜK*** | ***EVRENSELLİK*** |
| ***YENİLİKÇİLİK*** | ***NEZAKET VE ZERAFET*** |
| ***PLANLI ÇALIŞMA*** | ***MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK*** |
| ***ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK*** | ***KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME*** |

### TABLO 19:TEMEL DEĞERLERİMİZ

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

***Stratejik Hedef 1.1.***

 Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak

***Stratejik Hedef 1.2.***

Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak , eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

***Stratejik Hedef 1.3.***

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

**Stratejik Amaç 2**

 Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

***Stratejik Hedef 2.1***

 Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Stratejik Amaç 3:

##  Beşeri, fiziki , mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek

### *Stratejik Hedef 3.1.*

 Okulumuz çalışanlarının niteliğini geliştirmek

### *Stratejik Hedef 3.2.*

 Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak***.***

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

***Stratejik Hedef 1.1.***

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli semineri sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.2** | Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen semineri sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.3** | Bep toplantısı veli katılım oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | BEP toplantılarının toplam sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Kaynaştırma öğrencisinin destek eğitim alma oranı % | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

### TABLO 20:1.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan velilerle toplantı yapılacaktır.  | Sınıf Öğretmeni | Ekim- Şubat |
| **1.1.2** | Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.  | Sınıf Öğretmeni | Ekim- Şubat |
| **1.1.3** | Her dönem başı destek eğitim odasında ders vermek isteyen öğretmenlerle toplantı yapılacaktır  | Sınıf Öğretmeni | Ekim- Şubat |
| **1.1.4** | Her dönem destek eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenecektir  | Sınıf Öğretmeni | Eylül- Şubat |
| **1.1.5** | Her yıl başında tüm öğretmenlere kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır  | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **1.1.6** | Her yıl sonunda destek eğitimi veren öğretmenler, sınıf öğretmenleri, rehber öğretmenler ve idare ile toplantı yapılarak öğrencilerin gelişimi takip edilecektir.  | Sınıf Öğretmeni | Haziran |
| **1.1.7** | Her dönem başı tüm velilerle şube veli toplantısı yapılarak bilgilendirme yapılacaktır.  | Sınıf Öğretmeni | Eylül- Şubat |
| **1.1.8** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Yıl Boyunca |

### TABLO 21:1.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

 Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bütün öğrencilerimizin sahip oldukları eşit eğitim hakkından dolayı tüm olanaklara adil şartlarda ulaşmalarının sağlanması temel hedefimizdir.

***Stratejik Hedef 1.2.***

Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak , eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.1** | Türkçe kursu için öğretmen talep sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.2.2** | Okuma – Yazma kursu için öğretmen talep sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.2.3** | Öğretmen bilgilendirme toplantısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.2.4** | Farkındalık bilinci toplantı sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

### TABLO 22:1.2. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden Türkçe kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **1.2.2** | Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden okuma yazma kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **1.2.3** | Öğretmenlerle toplantı yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **1.2.4** | Öğrencilerin velileriyle toplantı yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Tüm Yıl Boyunca |
| **1.2.5** | Her Yıl 1 defa Öğrenci ve velilere farkındalık bilinci oluşturmak için seminer çalışması yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Tüm Yıl Boyunca |
| **1.2.6** | 7 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Tüm Yıl boyunca |

### TABLO 23:1.2. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

***Stratejik Hedef 1.3.***

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.3.1** | Veli kitap okuma saati sayısı | 0 | 35 | 40 | 40 | 50 | 50 |
| **PG.1.3.2** | Veli seminer sayısı | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

### TABLO 24:1.3. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1** | Haftada 1 kez veli okuma saati düzenlenecektir. | Okul Aile Birliği | Ekim-Mayıs |
| **1.3.2** | Velilere yönelik bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitim, kültür, sanat vb. kitaplar temin edilecektir. | Okul Aile Birliği | Ekim- Mayıs |
| **1.3.3** | Bireysel gelişime yönelik alanında uzman kişiler tarafından seminerler yapılması. | Sınıf Öğretmeni | Tüm Yıl Boyunca |

### TABLO 25:1.3. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2**

 Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

***Stratejik Hedef 2.1***

 Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.2** | Velilere seminer sayısı | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.3** | Örnek öğrenci sertifikasına sahip öğrenci sayısı | 0 | 0 | 3 | 4 | 4 | 7 |
| **PG.2.1.4** | Düzenlenen gezi sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.5** | Düzenlenen sergi sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 |

### TABLO 26:2.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda okulumuz; ilçemizin, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir.

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 1.,2. ve 3. Sınıf öğrencilerimiz arasından yetenekli olduğu gözlenenlerin BİLSEM sınavlarına katılmaları desteklenmiştir. Bunun dışında okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif Faaliyetlere tüm öğrencilerimizin katılmaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur belgesi ve yapılan çalışmalarla ilgili verilen sertifikalarla bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Haftada bir gün gönüllü bir veli tarafından serbest etkinlik saatinde öğrencilerle etkinlik yapacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül- Haziran |
| **2.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.3** | Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.4** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması için projeler üretilecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.5** | Her ay sınıflarda en çok kitap okuyan öğrencinin belirlenecektir | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.6** | En çok kitap okuyan öğrencilere törenle kitap kurdu sertifikası verilecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.7** | Sınıf kitapları oluşturularak öğrencilerin kitap paylaşımı yapmaları sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.8** | Her ay sınıflarda bilgi,beceri,tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek öğrenci projesine devam edilecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.9** | Her ay belirlenen örnek öğrencilere törenle sertifika verilecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.10** | Öğrencilerin sağlıklı beslenmeye teşvik edilmesi için obezite ve sağlıklı beslenme konularında seminerler verilecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.11** | Sosyal, sanatsal,bilimsel,kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.12** | Okulumuzda yapılan sosyal,sanatsal,bilimsel,kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |
| **2.1.13** | Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül |

### TABLO 27:2.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1****.* Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.2** | Yönetimden memnuniyet oranı | 94.87 | 94.90 | 94.94 | 94.99 | 95.05 | 95.12 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.4** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | 25 | 30 | 40 | 50 | 50 | 70 |

### TABLO 28:3.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**Not:** Performans göstergelerimizde yer alan lisansüstü eğitim oranı personel sayısında oluşabilecek değişiklikler durumunda belirlenen hedef sayısında değişiklik olabilir. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında personel sayımız göz önünce bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

 Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

 Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

 Okulumuzda öğretmenlerimiz arasında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

 **EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yüksek lisans yapan öğretmenlerin idare tarafından ödüle teklif edilmesi | Okul Müdürü | 2024-2028 |
| **3.1.2** | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır | Okul idaresi | 2024-2028 |
| **3.1.3** | Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | 2024-2028 |
| **3.1.4** | Yıllık hizmet içi eğitim planının öğretmenlere duyurulması ve katılımın sağlanması için okul idaresi tarafından katılan öğretmenlerin ödüle teklif edilmesi | Okul idaresi | 2024-2028 |

**TABLO 29: 3.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

### *Stratejik Hedef 3.2.*

 Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak ; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.2** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.3** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.4** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.2.5** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 |

### TABLO 30:3.2. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

 Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Bakanlığımıza ayrılan mali kaynağın dağıtımı, genel müdürlükler kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle ilçe milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okulumuza, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

 Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Okul düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. OAB bütçesinden genel giderler, hizmet alımı,mal ve malzeme alımları, bakım ve onarım, kırtasiye ve büro malzemeleri gibi kalemlere ödeme yapılmaktadır. OAB’den elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre etkili ve amacına uygun bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

 Okulumuzun iç ve dış paydaşlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması hedeflenmiş ve aciliyet durumuna göre düzenlemeler yapılmaya başlanmıştır.

Sonuç olarak; fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması ve bu alanların okulumuz web sitesi kanalıyla paydaşlarımıza ulaştırılması ve kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılmasıdır.

 **EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır. | Abdullah BOZKURTMüdür Yet..Öğrt | Haziran 2025 |
| **3.1.2** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır. | Abdullah BOZKURTMüdür Yet..Öğrt | Haziran 2025 |
| **1.1.3** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı arttırılacaktır. | Abdullah BOZKURTMüdür Yet..Öğrt | Haziran 2025 |
| **3.1.4** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır. | İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu | Haziran 2025 |
| **3.1.5** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır. | Abdullah BOZKURTMüdür Yet..Öğrt | Eylül 2024 |
| **3.1.6** | Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır. | Abdullah BOZKURTMüdür Yet..Öğrt | Mayıs 2024 |
| **3.1.7** | Kamera Sayısı arttırılacaktır. | Abdullah BOZKURTMüdür Yet..Öğrt | Temmuz 2024 |
| **3.1.8** | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı arttırılacaktır. | Abdullah BOZKURTMüdür Yet..Öğrt | Temmuz 2024 |
| **3.1.9** | Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı azaltılacaktır. | Okul Aile Birliği | Aralık 2024 |
| **3.1.10** | Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır. | Abdullah BOZKURTMüdür Yet..Öğrt | Mayıs 2024 |
| **3.1.11** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı arttırılacaktır. | Abdullah BOZKURTMüdür Yet..Öğrt | Eylül 2024 |
| **3.1.12** | Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı arttırılacaktır. | Abdullah BOZKURTMüdür Yet..Öğrt | Haziran 2024 |

**TABLO 31: 3.2. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

**NOT:** Plan dönem sonuna kadar kadrolarda olabilecek değişikliklerden dolayı iş güvenliği kursu almamış personel olma durumunda ilgili personelin bu kursu alması sağlanacaktır. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında değişiklikler göz önünce bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

k revizyon çalışmalarında personel sayımız göz önünce bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   | **MALİYETİ** | **KAYNAK** |
| **TEMA -1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **STRATEJİK AMAÇ - 1** |  |   |
|  Stratejik Hedef 1.1 | ***0*** |   |
|  Stratejik Hedef 1.2 | ***0*** |   |
|  Stratejik Hedef 1.3 | ***0*** |   |
|  Stratejik Hedef 1.4 | ***0*** | Okul Aile Birliği |
| **TEMA -2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **STRATEJİK AMAÇ - 2** |  |   |
|  Stratejik Hedef 2.1 | ***0*** | Veliler |
|  Stratejik Hedef 2.2 | ***0*** |   |
|  Stratejik Hedef 2.3 | **0** |   |
| **TEMA -3 KURUMSAL KAPASİTE** | **STRATEJİK AMAÇ - 3** |  |   |
|  Stratejik Hedef 3.1 | ***0*** | Okul Aile Birliği ve Hayırsever Veliler |
|  **TOPLAM MALİYET** | ***0*** |

**TABLO 32: MALİYETLENDİRME**

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#  A-2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Süphandere İlkokulu / Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Süphandere İlkokulu/Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

 2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

**B- Kırıkuşağı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

 Bu kapsamda Kırıkuşağı İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Kırıkuşağı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kırıkuşağı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

 İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Kırıkuşağı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Kırıkuşağı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

 **Kırıkuşağı İlkokulu Müdürlüğü**

 **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** | **İmza** |
| **1** | **Okul Müdürü** | **Abdullah BOZKURT** | **05363766577** |  |
| **2** | **Anasınıfı Öğretmeni** | **Zeynep KODAZ** | **5462610198** |  |
|  |  |  |  |  |

 **Abdullah BOZKURT**

**Okul Müdürü**

**O L U R**

**…../…/2024**

**Recep BEYDİLLİ**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**